

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานพัสดุ กอกลาง สำนักงานอธิการบดี

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า ผ.ส.พัชราภรณ์ กันทะวงค์ ตำแหน่ง ศกวิธการพัสดุ

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน 5128 ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
 ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
 ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
 ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 15 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เวลา 9.00 น. ถึงเวลา 12.00 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างฝึกอบรม
สาทรภพในฯ ครั้งที่ 3 / 2567

ห้องประชุมว่าง
 ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน
(.....)
วันที่ 12 ก.ค. 2567
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ ผ.ส.พัชราภรณ์ กันทะวงค์ วันที่ 12 ก.ค. 67

เห็นควร อนุญาต ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน
(นางวรัชญานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 12 ก.ค. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- นางสุมาลี ศรีพิบาล
 นางวิสราน นวลยั้ง

ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



อนุญาต ไม่อนุญาต

ลงชื่อ นายจตุพร จันทร์มา
(นายจตุพร จันทร์มา)
ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่ 12 ก.ค. 2567